

**РІШЕННЯ**  
**Науково-методичної ради**  
**Одеського національного університету імені І.І. Мечникова**  
**від 9 квітня 2020 року (протокол № 2)**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Розмістити на офіційному сайті ОНУ інформацію про позачергове засідання НМР  
*Відповідальна* – секретар НМР Савастру О.В.  
*Термін виконання* – до 11.04.2020 р.
2. Систематизувати та узагальнити досвід факультетів щодо продовження освітнього процесу в дистанційній формі в умовах карантину  
*Відповідальна* – заступник Голови НМР Кузнєцова Н.В.  
*Термін виконання* – до 14.04.2020 р.
3. Поширити інформацію від начальника ЦІТ С.В. Ковальчука стосовно можливих ресурсів дистанційного навчання для учасників освітнього процесу ОНУ та відповіді на запитання від факультетів  
*Відповідальна* – секретар НМР Савастру О.В.  
*Термін виконання* – до 11.04.2020 р.
4. Виступити із пропозицією до керівництва університету про необхідність створення єдиної освітньої платформи  
*Відповідальний* – голова НМР Хмарський В.М.  
*Термін виконання* – до 14.04.2020 р.
5. Звернути увагу викладачів на необхідність урахувати навчальне навантаження та технічне забезпечення студентів при організації навчальної дистанційної взаємодії  
*Відповідальні* – голови НМК факультетів  
*Термін виконання* – до 16.04.2020 р.
6. Звернути увагу представників факультетів на необхідність доступності інформації про вибіркові дисципліни на офіційному сайті університету для здобувачів вищої освіти  
*Відповідальні* – голови НМК факультетів, гаранті ОП  
*Термін виконання* – до 16.04.2020 р.
7. Порушити перед навчальним відділом питання щодо встановлення мінімальної і максимальної кількості студентів в академічній групі на наступний навчальний рік для забезпечення можливості процедури вибору студентами навчальних дисциплін  
*Відповідальний* – голова НМР Хмарський В.М.

*Термін виконання – до 14.04.2020 р.*

8. Систематизувати запитання, що надійшли від факультетів стосовно продовження освітнього процесу дистанційно, і передати їх проректорам з науково-педагогічної роботи та начальнику навчального відділу ОНУ імені І.І. Мечникова для розгляду і прийняття рішень

*Відповідальна – секретар Савастру О.В.*

*Термін виконання – до 16.04.2020 р.*

9. Створити робочу групу для попереднього розгляду ОПП «Біотехнології та біоінженерія» (спеціальність 162 «Біотехнології та біоінженерія», рівень вищої освіти другий (магістерський)) у складі:

- Анненкова І.П., д.п.н., доц., керівник ЦЗЯО, керівник групи
- Кузнєцова Н.В., к.п.н., доц., заступник голови НМР, заступник керівника ЦЗЯО
- Ружицька О.М., к.б.н., доц., заступник голови НМР, завідувач відділу аспірантури та докторантури
- Черничко К.Й., к.б.н., доц., член НМР МОН України зі спеціальності «Біологія», голова НМК біологічного факультету, доцент кафедри зоології
- Гузенко О.М., к.х.н., доц., голова НМК факультету хімії та фармації, доцент кафедри аналітичної хімії.

Висновок надати 16.04.2020 р.

Голова

В.М. Хмарський

Секретар

О.В. Савастру